



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(1SPEKS)**

USER MANUAL

**Penyediaan Maklumat Gadaian
Perumahan
(Pinjaman Kakitangan)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem 1SPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	17/04/2017	KJSB	Keluaran Versi 1.1

Senarai Pengagihan Dokumen

No.	Penerima	Nama	Jawatan
1.	BKP, JANM	Pn. Rihatun Abdah Binti Meor Zainal Abidin	Pengarah Projek
2.	BKP, JANM	En. Tarmizi Bin Tamby Chik	Pengarah Projek
3.	BKP, JANM	En. Shahnaz Bin Abd Salam	Pengurus Projek
4.	BKP, JANM	En. Mohd Asri Bin Mat Nun	Ketua Modul
5.	BKP, JANM	Pn. Rosefariza Binti Ramlee	Ketua Modul
6.	BKP, JANM	En. Mohd Farid Bin Mohd Khalid@Ayob	Ketua Modul
7.	BKP, JANM	En. Abdul Hakim Bin Ibrahim	Ketua Modul
8.	BKP, JANM	En. Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Ketua Modul

Tandatangan Pengesahan Dokumen

Nama	Tarikh	T/Tangan
KJSB		
Nama: Pn. Azura Binti Zolkepli Jawatan: Sistem Konsultan		
Nama: En. Moktaeffendi Bin Misrat Jawatan: Solution Architect		
Nama: Mohd Izzudin Lee Bin. Roslee Lee Jawatan: Ketua Jaminan Kualiti		
Nama: Faizal Hj Ali Jawatan: Ketua Teknikal		
Nama: En. Hamidon Bin Salleh Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Wan Muhd Shukri Bin Wan Affandi Jawatan: Pengarah Projek		
JANM		
Nama: En. Mohd Farid Bin Mohd Khalid@Ayob Jawatan: Ketua Modul		
Nama: En. Shahnaz Bin Abd Salam Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Tarmizi Bin Tamby Chik Jawatan: Pengarah Projek		
Nama: Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin Jawatan: Pengarah Projek		

Penghargaan	
JANM	KJSB
Rihatun Abdah Binti Meor Zainal Abidin	Wan Shukri Bin Wan Affandi
Tarmizi Bin Tamby Chik	Hamidon Bin Salleh
Shahnaz Bin Abd Salam	Khairiah Binti Badzis
Abdul Hakim Bin Ibrahim	Sunadi Bin Jerawi
Mohd Asri Bin Mat Nun	Hamidon Bin Salleh
Rosefariza Binti Ramlee	Ibrahim Bin Abdul Rahman
Mohd Farid bin Mohd Khalid@Ayob	Moktaeffendi Bin Misrat
Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Faizal Bin Hj. Ali
Nor'Kamisah Binti Bunawi	Mohd Izzudin Lee Bin Roslee Lee
Mohammed Faizal Bin Md Raji	Mohamad Hafiz Bin Amiruddin
Norhayati Binti Abdul Kadir	Sareena Binti Mohd Ghadzalli
Ahmad Firdaus Bin S Johary	Shattia Moorthi a/l Balaguru
Wan Abdul Aziim Bin Wan Abdul Azib	Fairdaus Bin Mat Yusof
Noor Fariza Binti Saidin	Mohd Pauzi Bin Md Said
Noreen Azura Binti Mustakim	Azura Binti Zolkepli
Aizol Amri Bin Abdul Halim Azimi	Noor Aishah Binti Ayub
Sahida Binti Abdul Satar	Farhana Muhamad Zin
Wan Norhafiza Binti Wan Rosli	Nur Afifah Binti Alia
Sharifah Faizura Binti Syed Abdul Ghani	Nur Afifah Binti Mazlan
Nur Fashaliyana Binti Abdul Halim	Nurul Zafirah Binti Mokhtar
Farah Zuryati Binti Zulkeply	Walhidayah Binti Mohamad Husin
Farah Nadzira Binti Mohd Anoor	Azman Bin Mohamed
Mohamad Arif Bin Herjon	Siti Norasyikin Binti Azman
Anisah Binti Kasmon	Mazli Bin Muda
Mohd Ashzrol Bin Abdullah	Muhammad Hatta Bin Zulkifly
Marjohnny Shafflan Bin Marjohan	Ahmad Ridzuan Bin Hussain
Mohd Shahrizan Bin Anwar Khan	Suzaina Binti Zainal
Noor Azila Binti Md Nor	Nurul Faiza Binti Ahmadoon
Zuhanaliza Binti Kamaruddin	Nor Hayati Binti Jusof
	Syamimi Nadia Binti Zulkifli
	Siti Nooraida Binti Mohd Sohod
	Raaidah Binti Mohd Aris
	Mohamed Wael Bin Lokman
	Raja Fauziah Binti Raja Sulaiman
	Siti Norlinda Binti Shahudi
	Atifa Nabilah Binti Muhammad
	Nor Anuar Bin Amatokiran
	Nasim Bin Masngut
	Laila Norhanna Binti Yahaya
	Siti Hajar Binti Ahmad
	Nur Afiqah Binti Zainuri
	Hani Afiqah Binti Borhanuddin
	Eddy Saufi Bin Husni
	Shafful Shazwan Bin Sahar

	<p>Wan Mohd Fairul Bin Wan Ismail Ahmad Taufiq Bin Mohtar Che Khazeanty Binti Che Abdullah Siti Fariza Hanim Binti Ibrahimi P Noor Dayana Binti Kamarudin Noor Adila Binti Kamarudin Mohammad Rafa'ee Bin Suhaimi Nur Asna Binti Mohd Azmi Mohd Farid Bin Supawi Abdul Hakim Bin A.Gafa Nur Hamiera Binti Ariffin Akashah Amin Bin Mohamed Syed Azlan Bin Syed Mohd Nik Ahmad Irfan Bin Nik Ahmad Nazirul Adam Bin Moktaeffendi Muhammad Azri Bin Abdul Hamid Nurul Syakila Binti Misran Amir Firdaus Bin Samsudin Muhammad Faiz Bin Mohd Nor Mohd Zairul Ridzuan Bin Zainal Shah Rosli Bin Abdullah Muhammad Faiz Bin Mohd Nor Mohd Najmi Bin Jasni Muhammad Syahmi Hazim Bin Mohd Ithnin Ahmad Danial Abdul Ghani Norul Syamila bt. Mahmud</p>
--	--

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	1
2.0 PROSES PENYEDIAAN MAKLUMAT GADAIAN PERUMAHAN	2
2.1 Skrin Penyediaan	2
2.2 Skrin Semakan	14
2.3 Skrin Kelulusan	20

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
KJSB	Konsortium Jaya Sdn. Bhd
1SPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
SL	Pinjaman Kakitangan
BN	Bendahari Negeri

2.0 PROSES PENYEDIAAN MAKLUMAT GADAIAN PERUMAHAN

Skrin ini membenarkan pengguna di peringkat BN sebagai Pegawai Penyedia untuk membuat kemasukan maklumat gadaian perumahan. Sebelum membuat proses Penyediaan Gadaian Perumahan, proses Permohonan Pinjaman Perumahan perlu dilakukan terlebih dahulu. Selepas permohonan dibuat, pengguna perlu mendapatkan persetujuan di proses Surat Setuju Terima.

Selepas itu, proses Penyediaan Surat Perjanjian Pinjaman kepada peminjam. Skrin Penyediaan Gadaian Perumahan wajib diisi selepas permohonan pinjaman perumahan diluluskan. Pinjaman kenderaan dan komputer tidak perlu maklumat gadaian.

2.1 Skrin Penyediaan

1. Skrin **Log Masuk** Dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan ID PENGGUNA.	
2	Klik untuk masukan KATA LALUAN.	
3	Klik pada butang LOG MASUK.	

2. Skrin Senarai Tugas Dipaparkan.

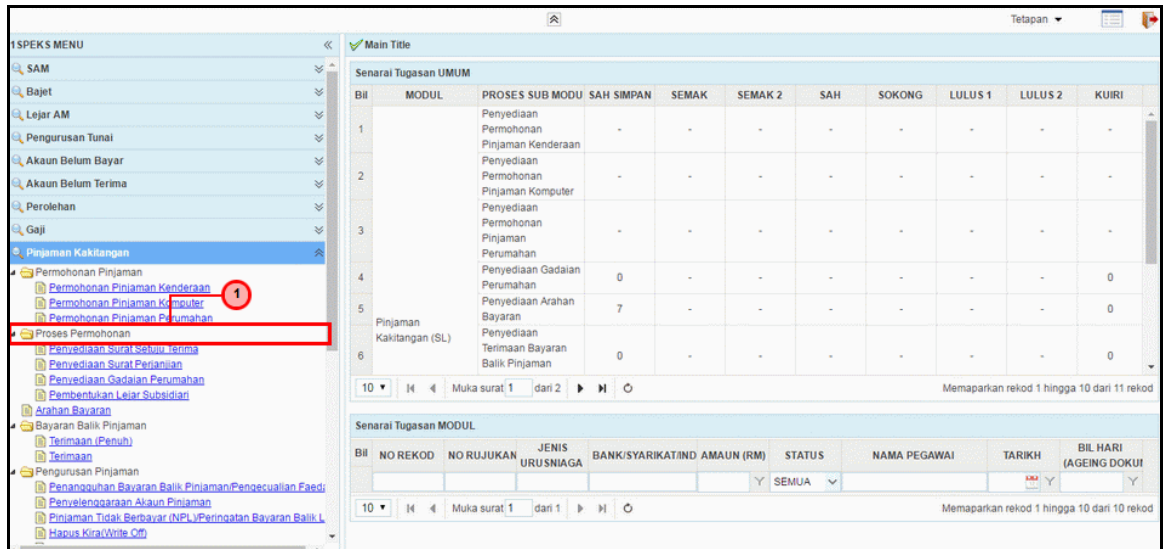
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Penyediaan Permohonan Pinjaman Kenderaan	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Penyediaan Permohonan Pinjaman Komputer	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Penyediaan Permohonan Pinjaman Perumahan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Penyediaan Gadaian Perumahan	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Penyediaan Arahan Bayaran	7	-	-	-	-	-	-	0
6	Pinjaman Kakitangan (SL)	Penyediaan Terimaan Bayaran Balik Pinjaman Peruh	0	-	-	-	-	-	-	0
7		Penangguhan Bayaran Balik Pinjaman/Pengecualian Bayaran Faedah	0	-	-	-	-	-	-	0
8		Hapus Kira (Write Off)	0	-	-	-	-	-	-	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol menu	

3. Skrin Senarai Tugas Dipaparkan.

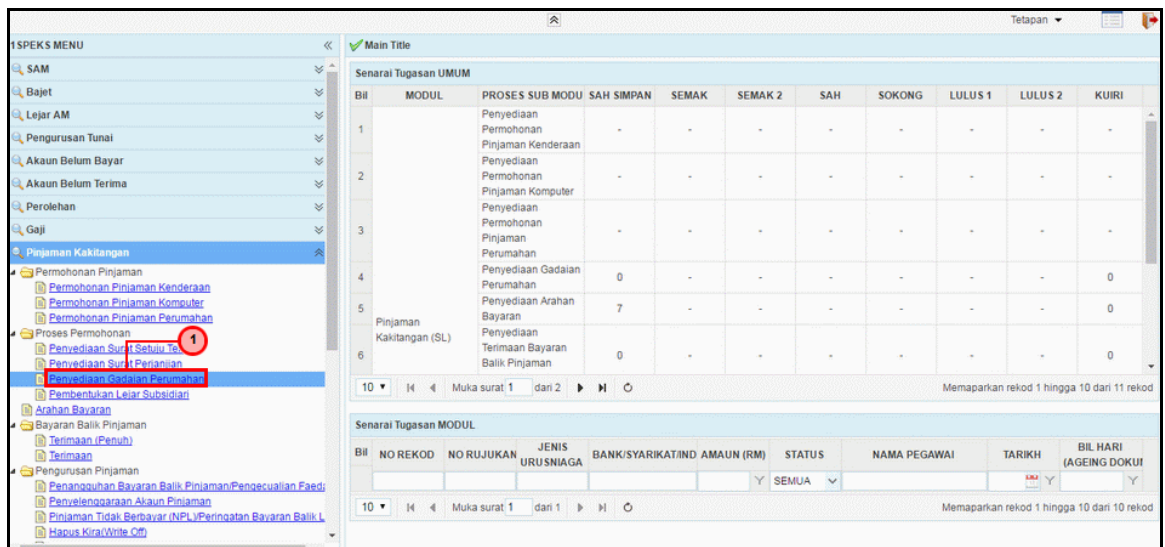
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Pinjaman Kakitangan.	

4. Skrin Senarai Tugas Dipaparkan.



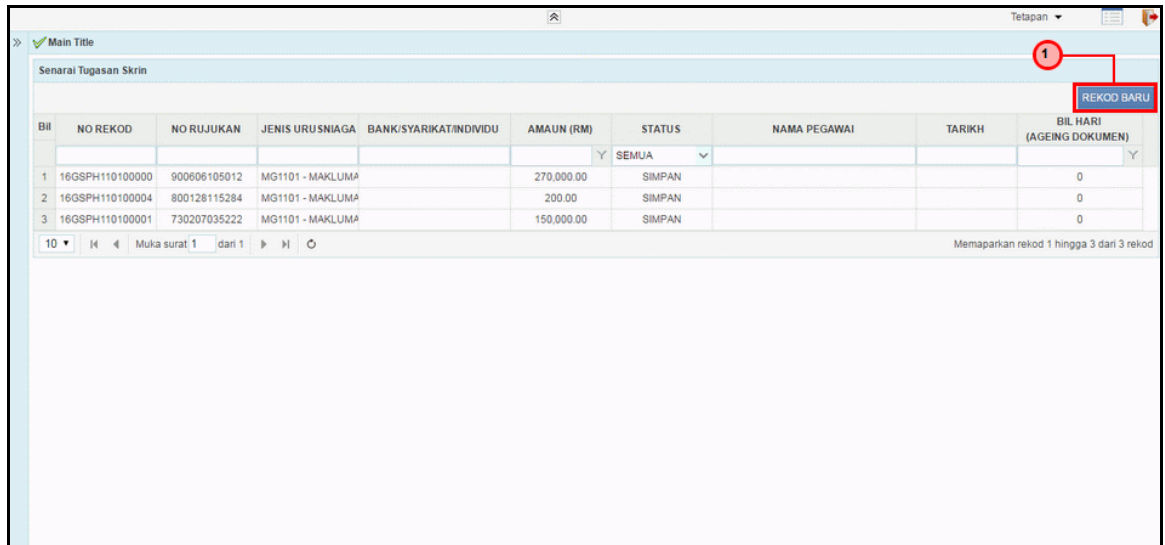
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Proses Permohonan.	

5. Skrin Senarai Tugas Dipaparkan.



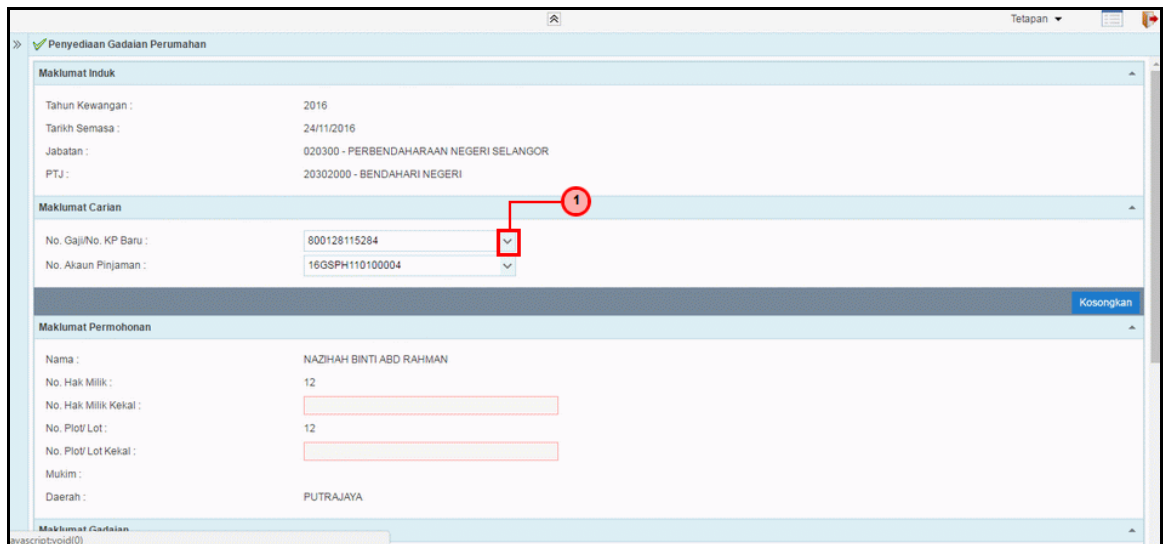
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Penyediaan Gadaian Perumahan.	

6. Skrin Senarai Tugas Dipaparkan.



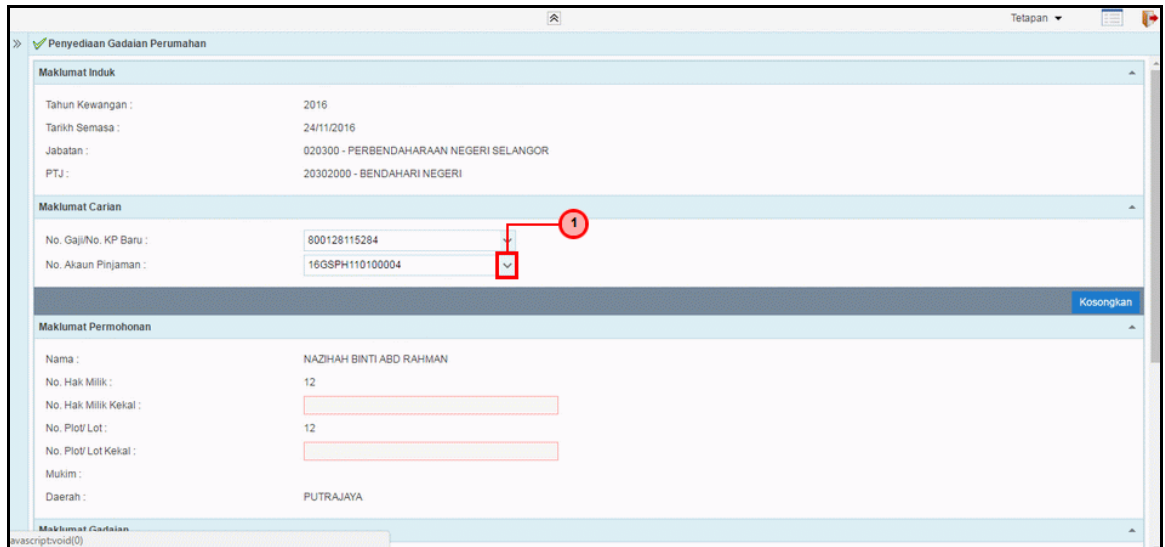
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Rekod Baru.	

7. Skrin Penyediaan 1SPEKS Dipaparkan.



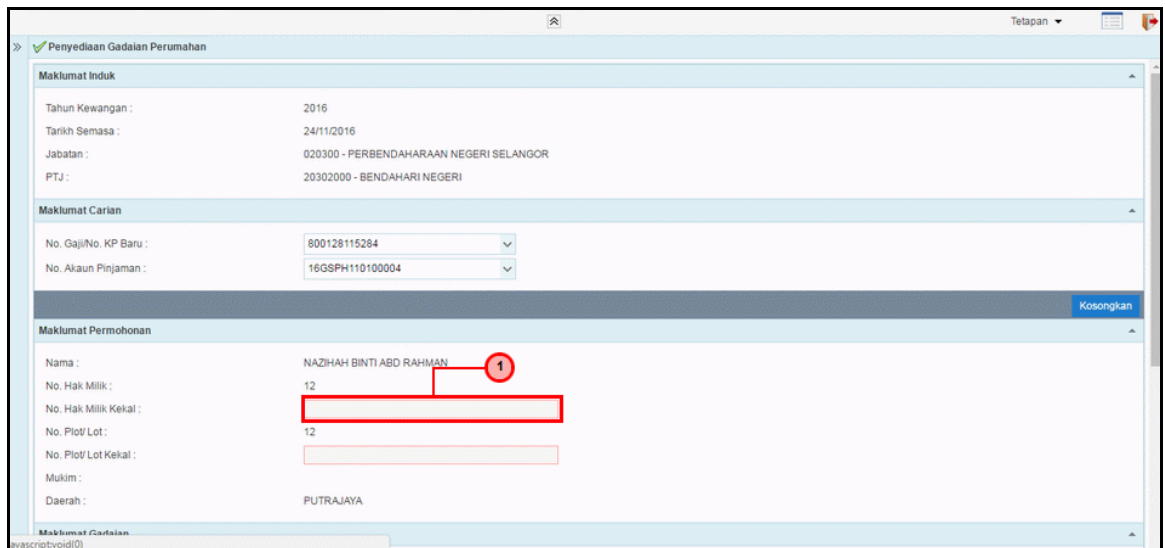
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada No.Gaji/No.KP Baru.	

8. Skrin Penyediaan 1SPEKS Dipaparkan.



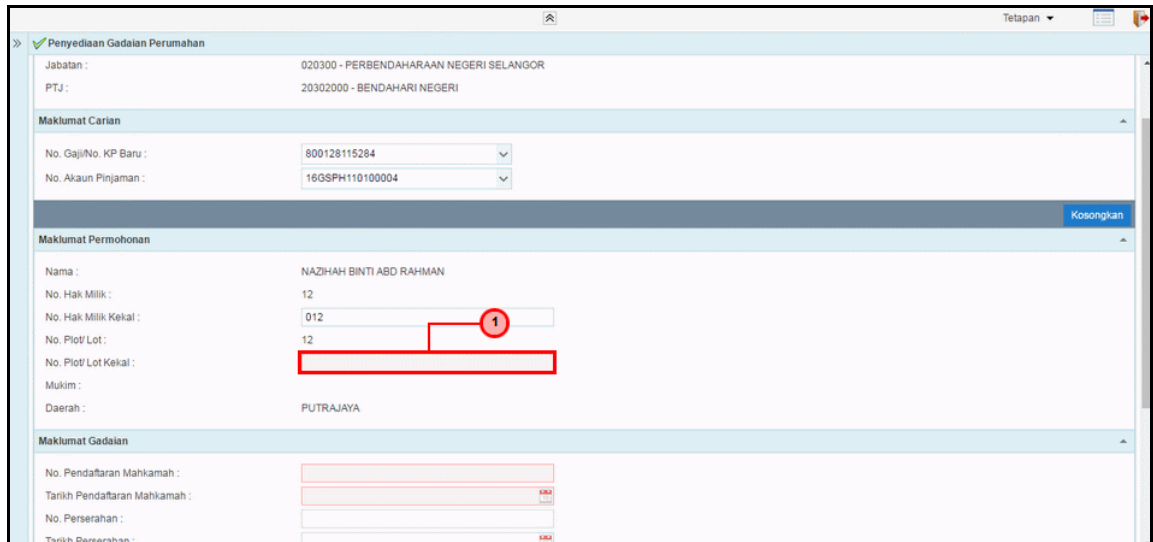
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada No.Akaun Pinjaman.	

9. Skrin Penyediaan 1SPEKS Dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Medan No.Hak Milik untuk mengisi.	

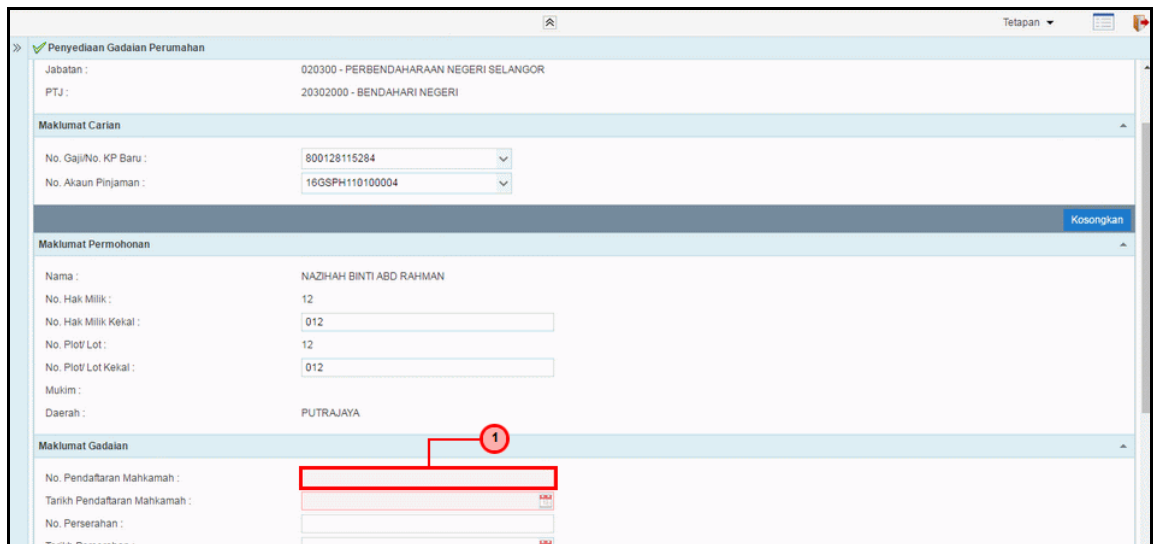
10. Skrin Penyediaan 1SPEKS Dipaparkan.



The screenshot shows the 'Penyediaan Gadaian Perumahan' interface. Under the 'Maklumat Permohonan' section, the 'No. Plot/Lot Kekal' field is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. Other fields include 'Nama: NAZHAH BINTI ABD RAHMAN', 'No. Hak Milik: 12', 'No. Hak Milik Kekal: 012', 'No. Plot/Lot: 12', 'Mukim:', and 'Daerah: PUTRAJAYA'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Medan No.Plot/Lot Kekal Untuk mengisi.	

11. Skrin Penyediaan 1SPEKS Dipaparkan.



The screenshot shows the 'Maklumat Gadaian' section of the application. The 'No. Pendaftaran Mahkamah' field is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. Other fields include 'No. Pendaftaran Mahkamah:', 'Tarikh Pendaftaran Mahkamah:', 'No. Perserahan:', and 'Tarikh Perserahan:'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Medan No.Pendaftaran Mahkamah untuk mengisi.	

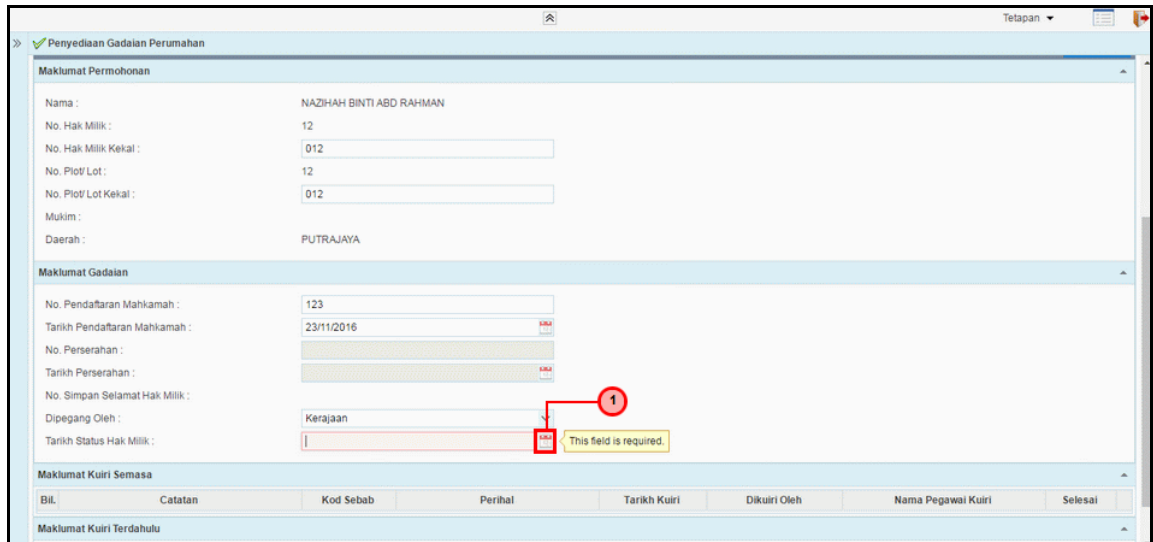
12. Skrin Penyediaan 1SPEKS Dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Tarikh Pendaftaran Mahkamah.	

13. Skrin Penyediaan 1SPEKS Dipaparkan.

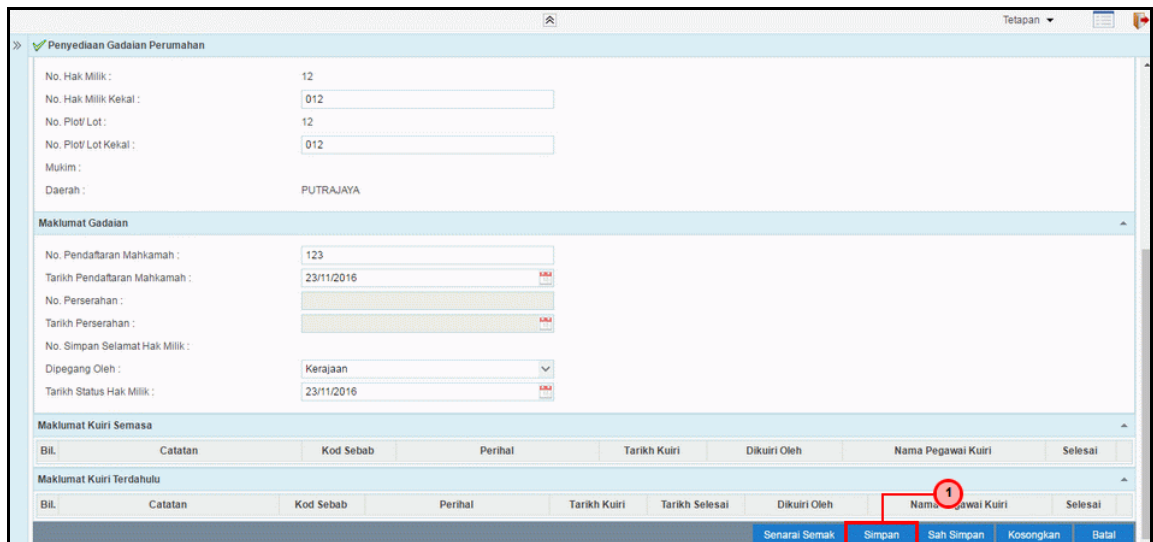
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan Di pegang Oleh.	

14. Skrin Penyediaan 1SPEKS Dipaparkan.



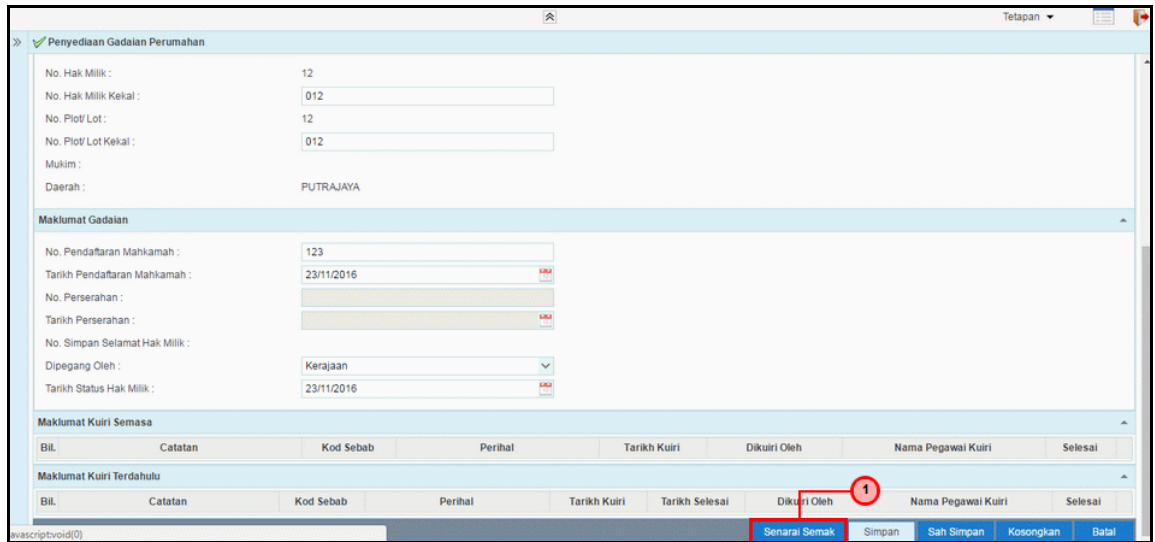
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Tarikh Status Hak Milik.	

15. Skrin Penyediaan 1SPEKS Dipaparkan.



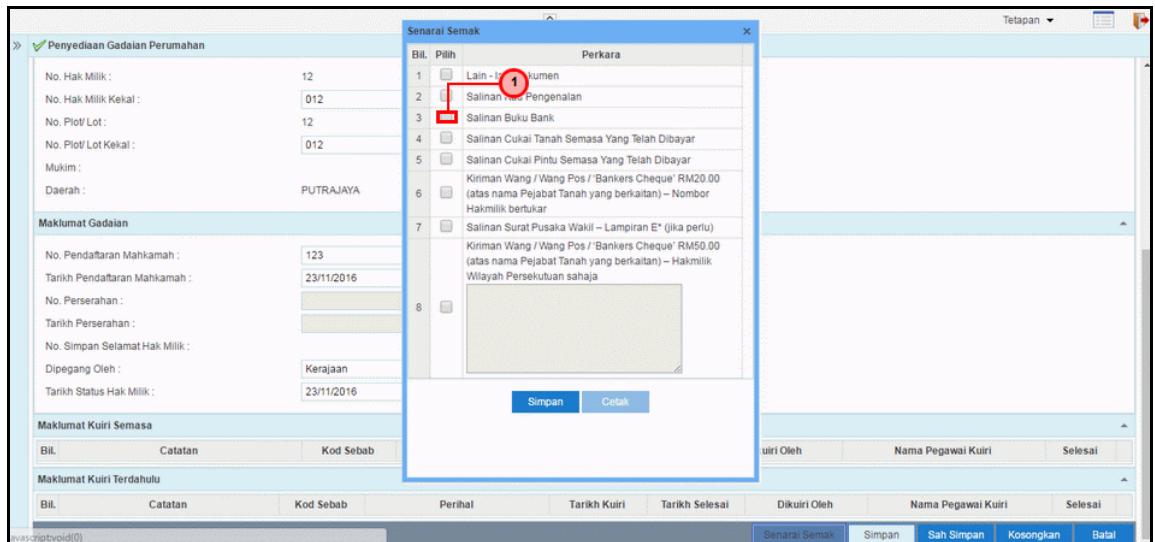
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang Simpan.	

16. Skrin Penyediaan 1SPEKS Dipaparkan.



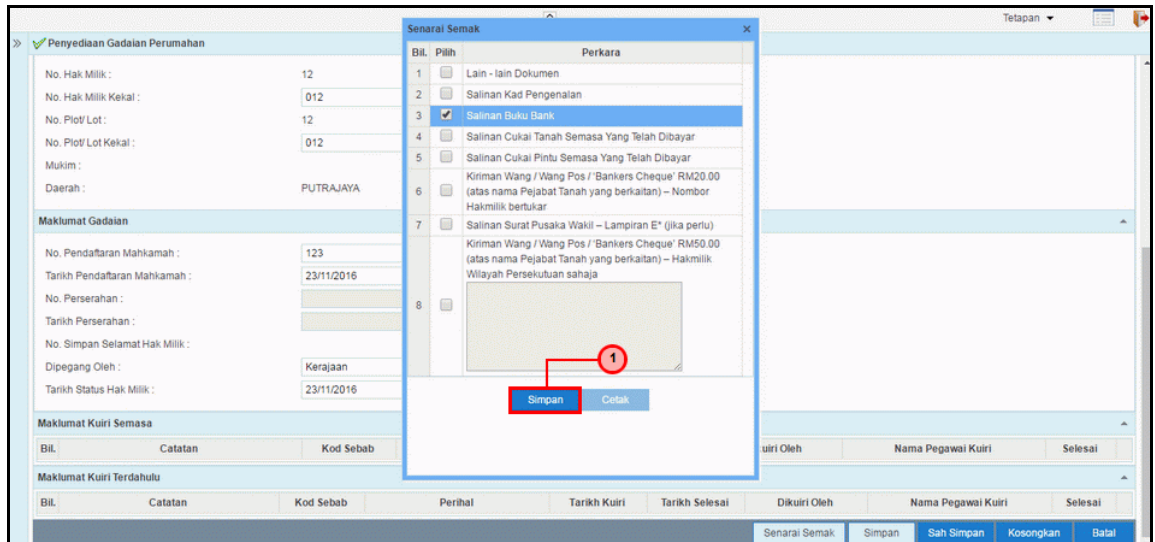
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang Senarai Semak.	

17. Skrin Penyediaan 1SPEKS Dipaparkan.



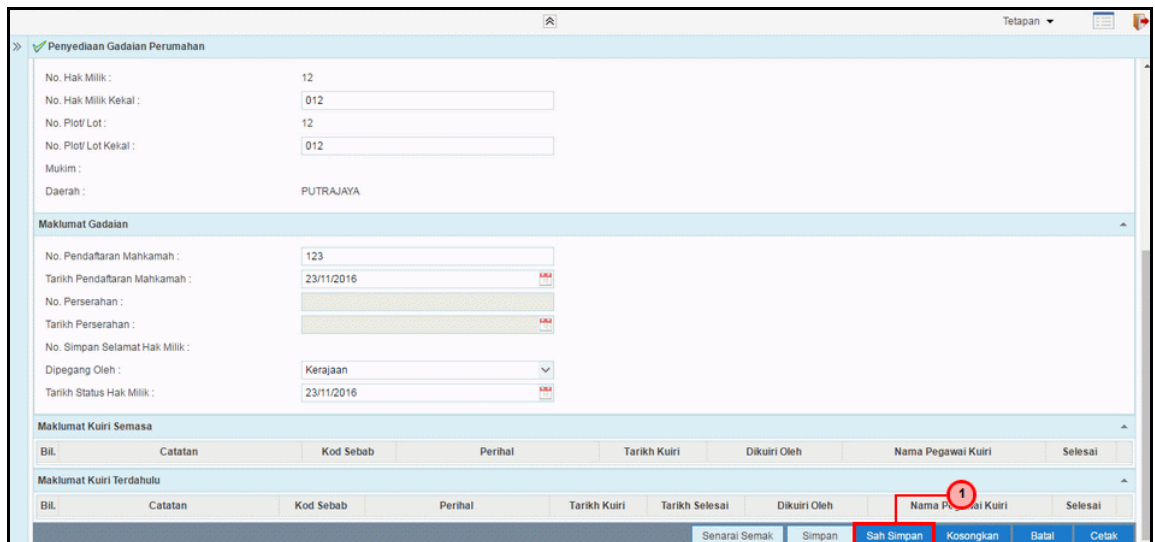
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan Pada Senarai Semak yang dipilih.	

18. Skrin Penyediaan 1SPEKS Dipaparkan.



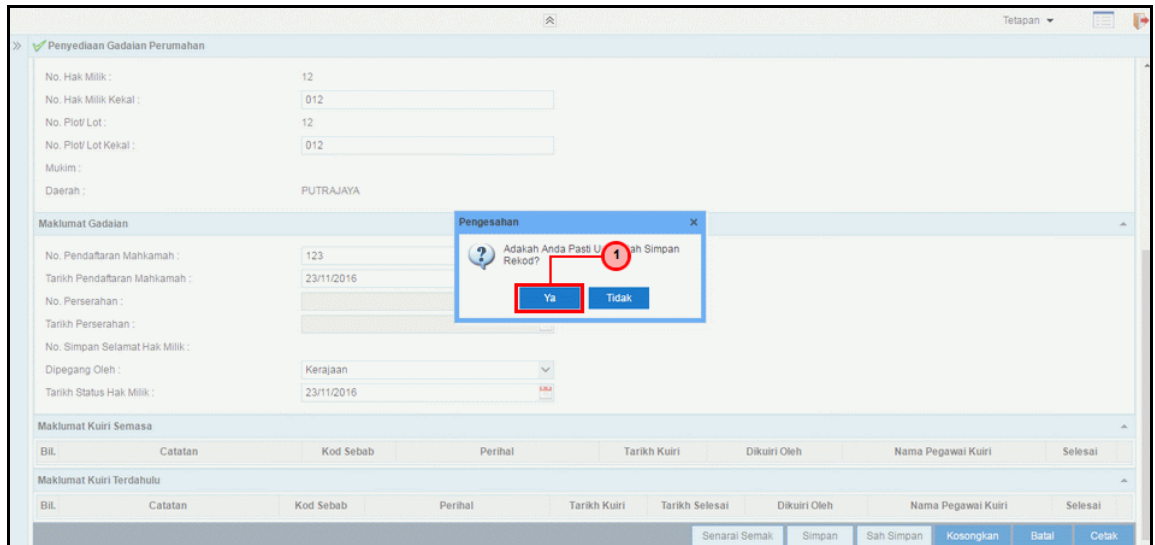
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang Simpan.	

19. Skrin Penyediaan 1SPEKS Dipaparkan.



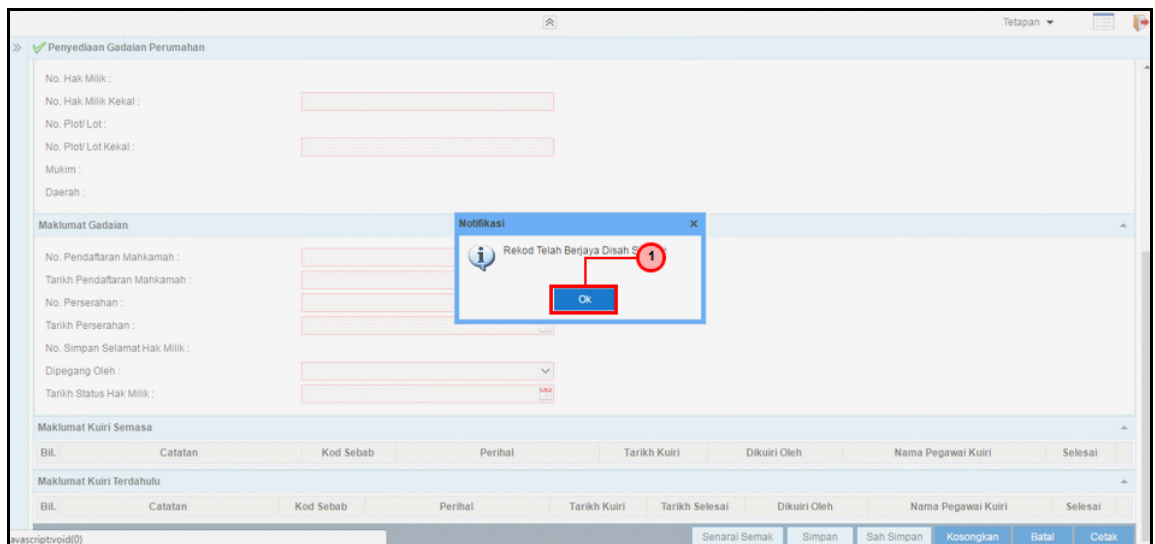
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang Sah Simpan.	

20. Skrin Penyediaan 1SPEKS Dipaparkan.



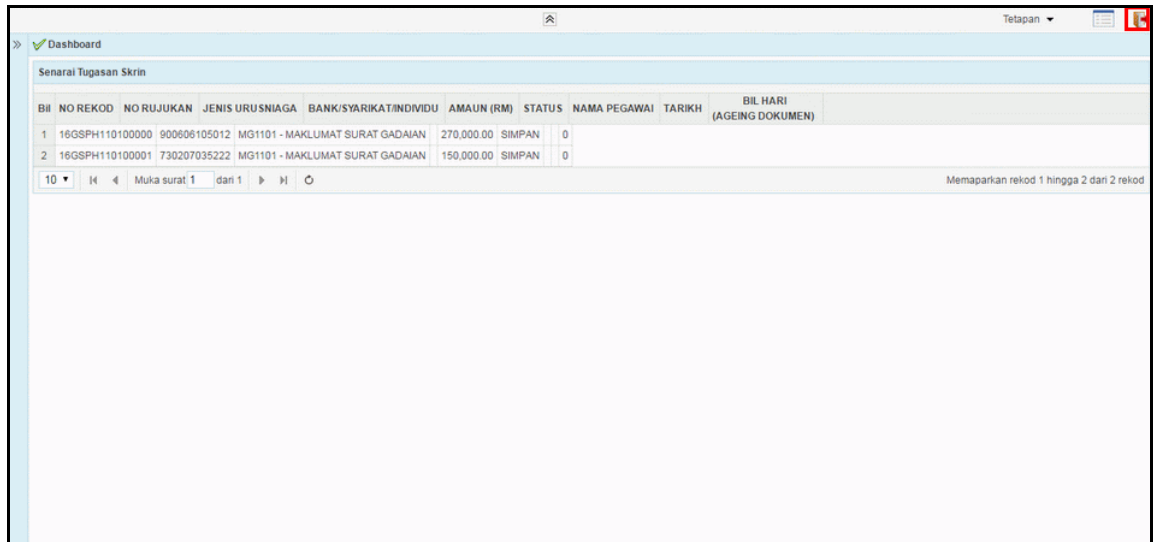
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang Ok.	

21. Skrin Penyediaan 1SPEKS Dipaparkan.



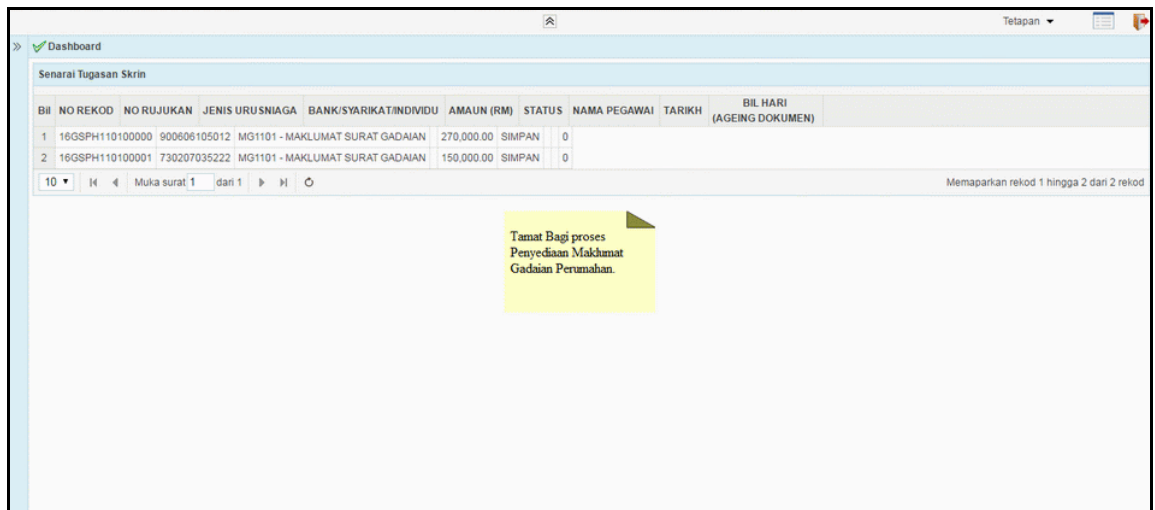
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang OK.	

22. Skrin Penyediaan 1SPEKS Dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon Log Keluar.	

23. Tamat Bagi proses Penyediaan Maklumat Gadaian Perumahan.



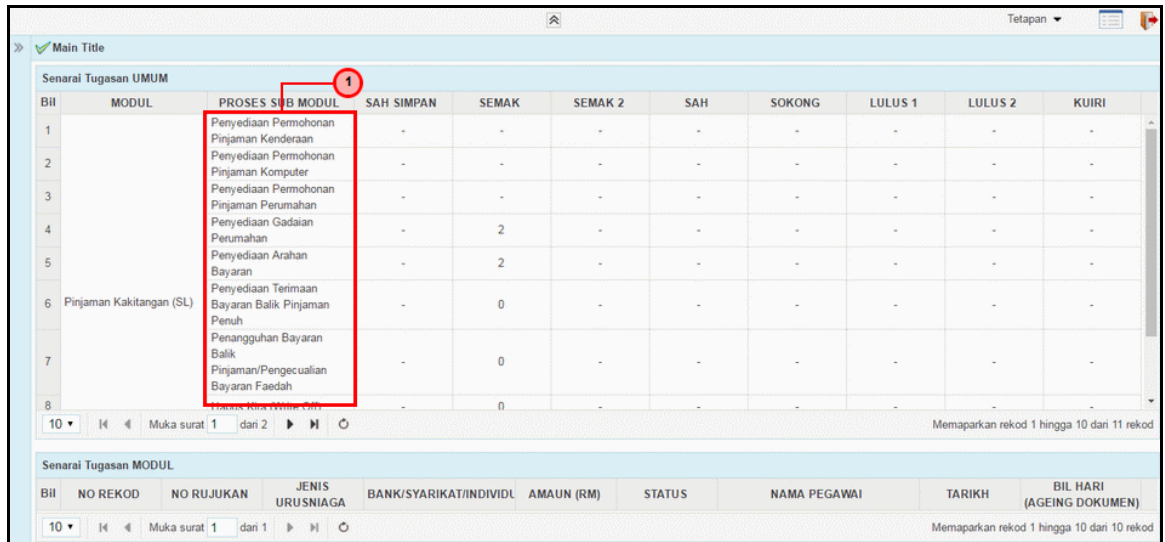
2.2 Skrin Semakan

1. Skrin **Log Masuk** Dipaparkan.



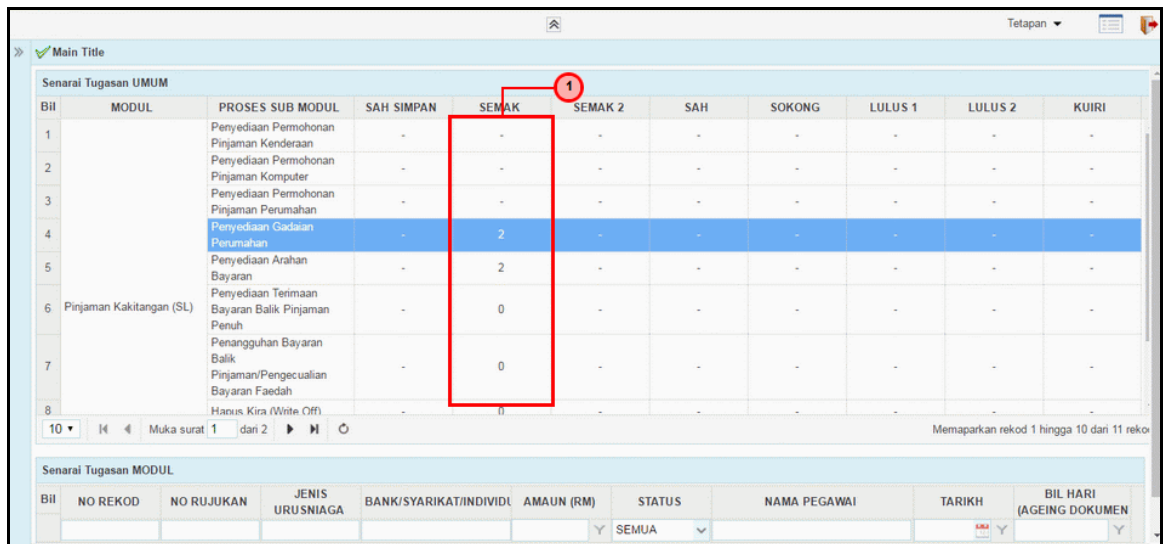
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan ID PENGGUNA .	
2	Klik untuk masukan KATA LALUAN .	
3	Klik pada butang LOG MASUK .	

2. Skrin **Senarai Tugas** Dipaparkan.



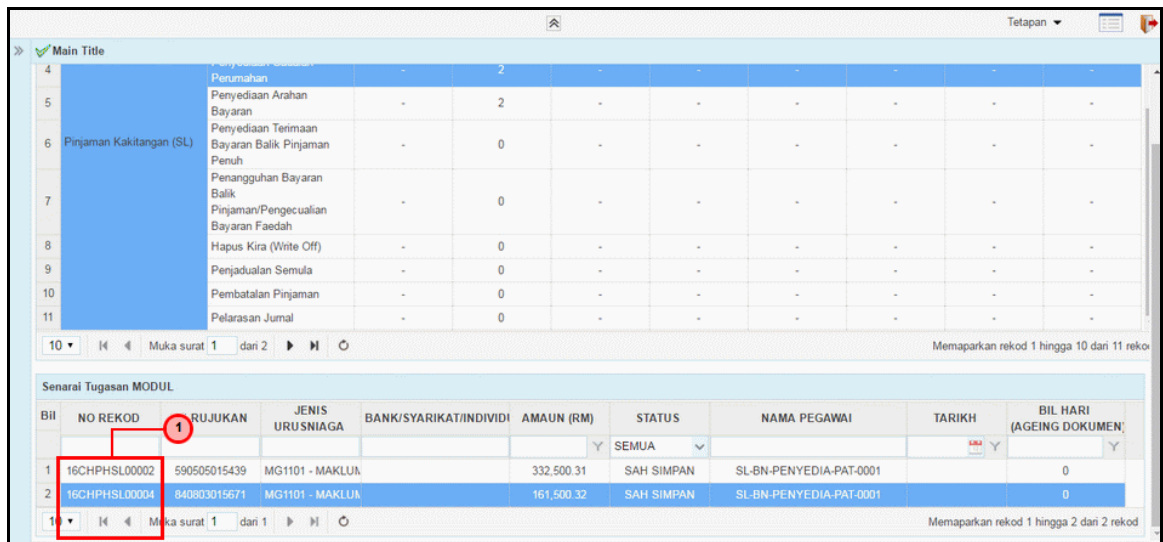
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada <i>Dashboard</i> Penyediaan Gadaian Perumahan bagi medan semak.	

3. Skrin **Senarai Tugas** Dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada dashboard semak maklumat	

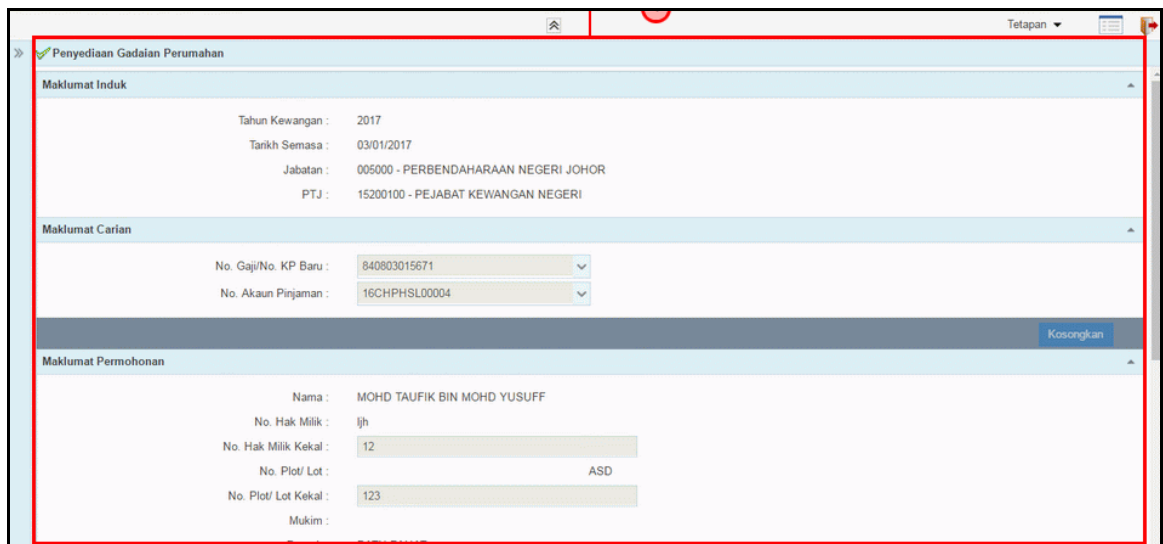
4. Skrin **Senarai Tugas** Dipaparkan.



Bil	NO REKOD	RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	16CHPHSL00002	590505015439	MG1101 - MAKLUM		332,500.31	SAH SIMPAN	SL-BN-PENYEDIA-PAT-0001		0
2	16CHPHSL00004	840803015671	MG1101 - MAKLUM		161,500.32	SAH SIMPAN	SL-BN-PENYEDIA-PAT-0001		0

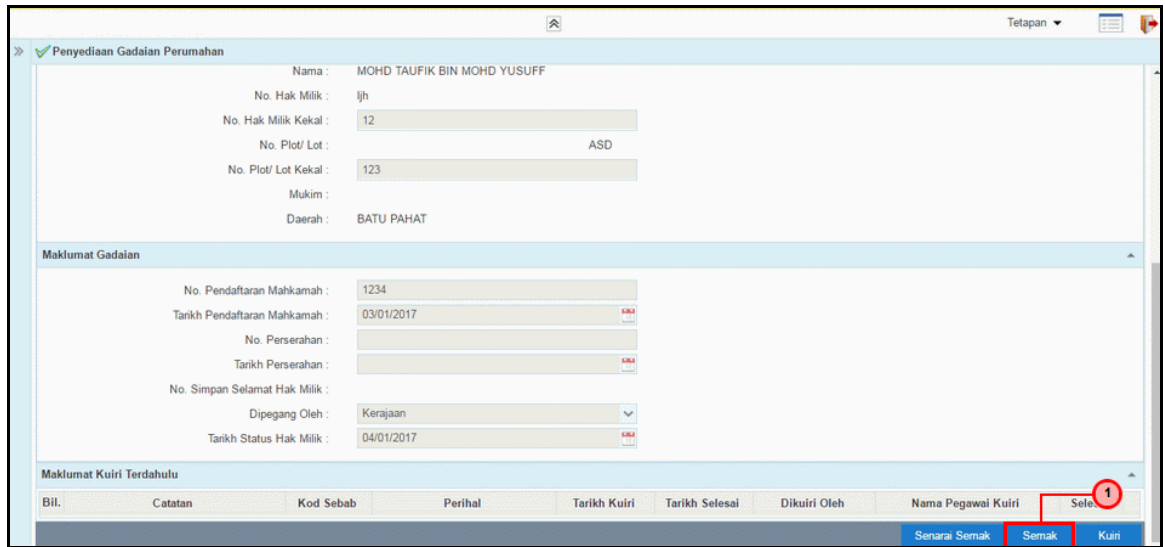
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Maklumat Senarai tugas Modul.	

5. Skrin **Semakan 1SPEKS** Dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada Maklumat Induk, Maklumat Carian dan Maklumat Permohonan.	

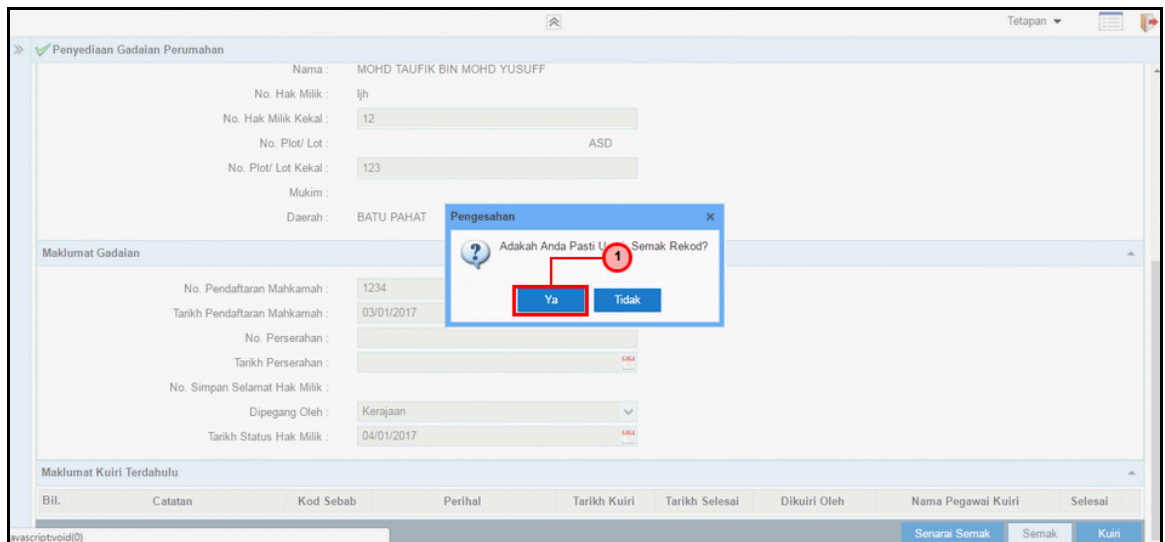
6. Skrin Semakan 1SPEKS Dipaparkan.



The screenshot shows the 'Penyediaan Gadaian Perumahan' (Mortgage Provision) screen. It displays personal details for MOHD TAUFIK BIN MOHD YUSUFF, including his identification number (12), plot/lot details (ASD, 123), and location (BATU PAHAT). Below this, there are sections for 'Maklumat Gadaian' (Mortgage Information) and 'Maklumat Kuiri Terdahulu' (Previous Inquiry Information). At the bottom right, there are three buttons: 'Senarai Semak', 'Semak', and 'Kuiri'. The 'Semak' button is highlighted with a red circle and the number 1, indicating the next step in the process.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang Semak.	

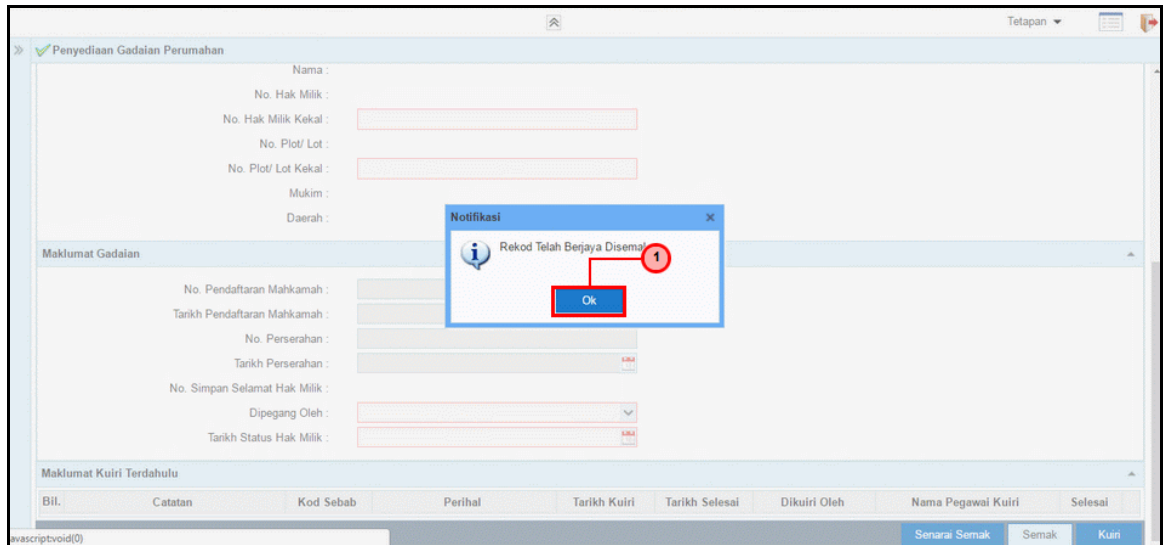
7. Skrin Semakan 1SPEKS Dipaparkan.



This screenshot shows the same system interface as above, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box asks 'Adakah Anda Pasti U... Semak Rekod?' (Are you sure you want to check the record?). It has two buttons: 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No). The 'Ya' button is highlighted with a red circle and the number 1, indicating the next step.

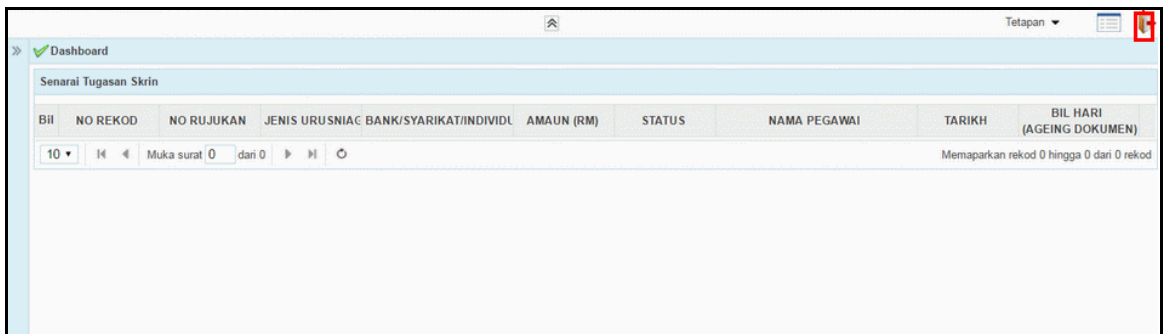
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik Ya pada butang untuk Semak.	


8. Skrin **Semakan 1SPEKS** Dipaparkan.



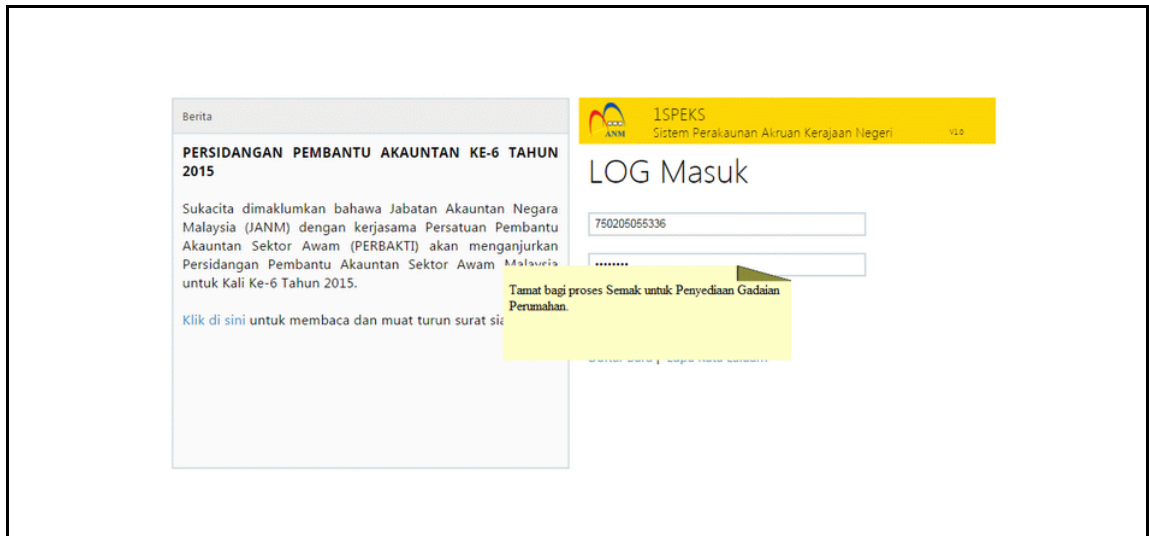
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang OK.	

9. Skrin **Semakan 1SPEKS** Dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Ikon  Log Keluar.	

10. Tamat bagi proses **Semak** untuk **Penyediaan Gadaian Perumahan**.



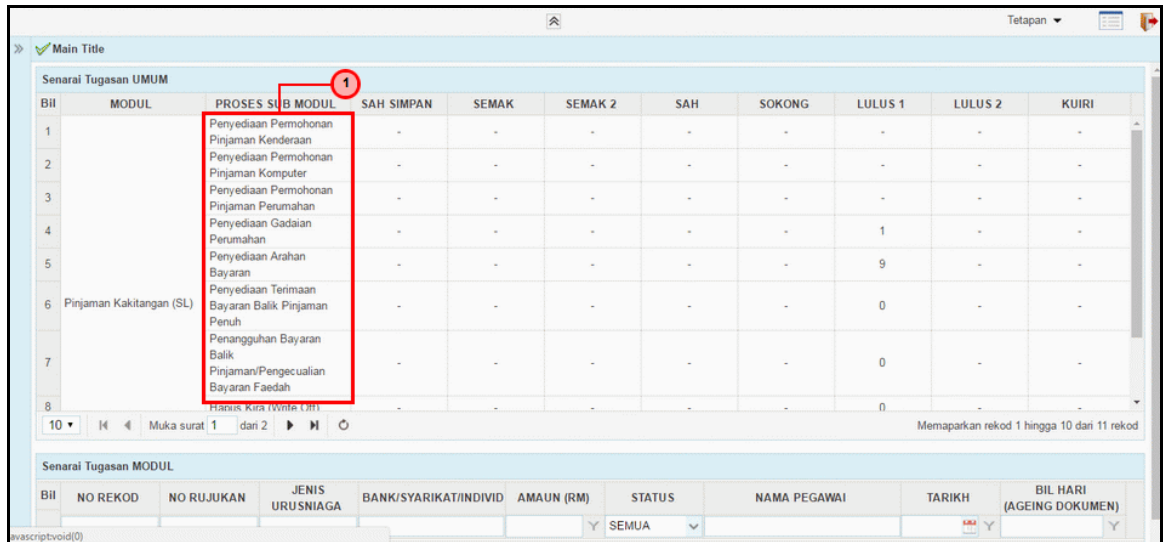
2.3 Skrin Kelulusan

1. Skrin **Log Masuk** Dipaparkan.



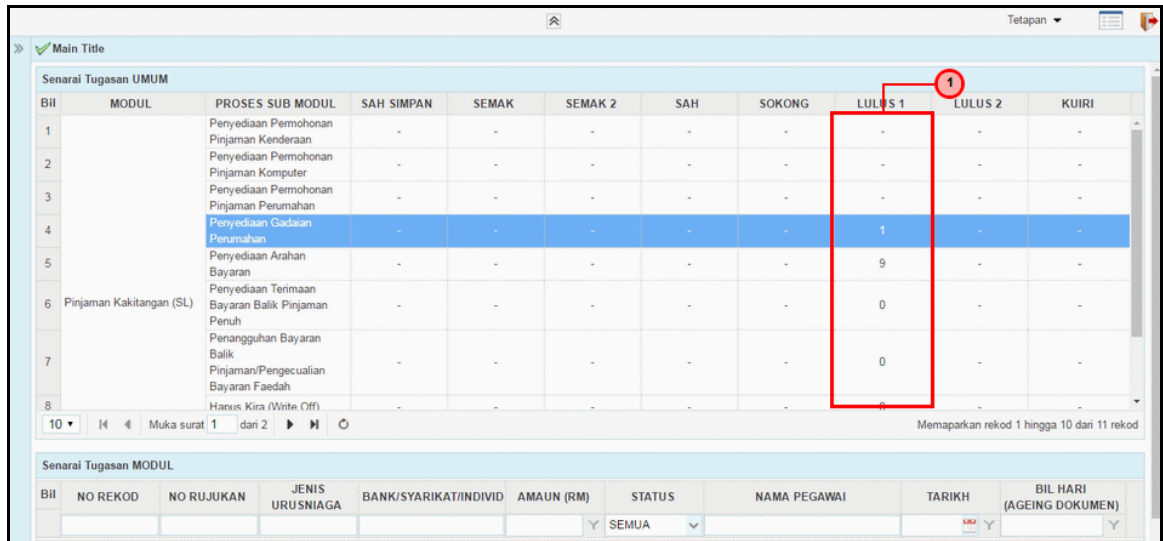
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan ID PENGGUNA .	
2	Klik untuk masukan KATA LALUAN .	
3	Klik pada butang LOG MASUK .	

2. Skrin **Senarai Tugas** Dipaparkan.



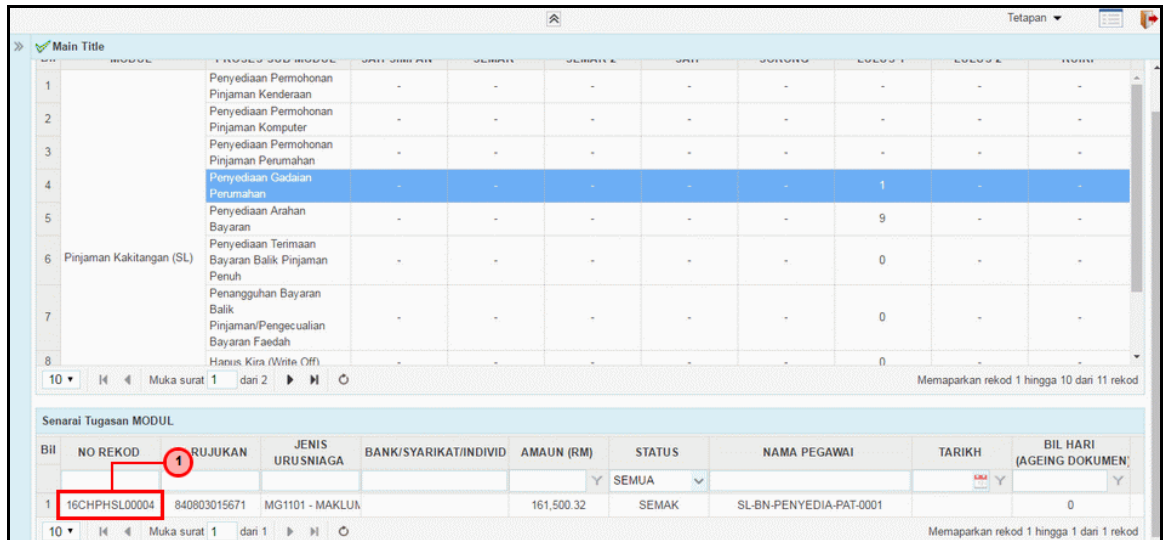
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada <i>Dashboard</i> Penyediaan Gadaian Perumahan bagi medan Lulus.	

3. Skrin **Senarai Tugas** Dipaparkan.



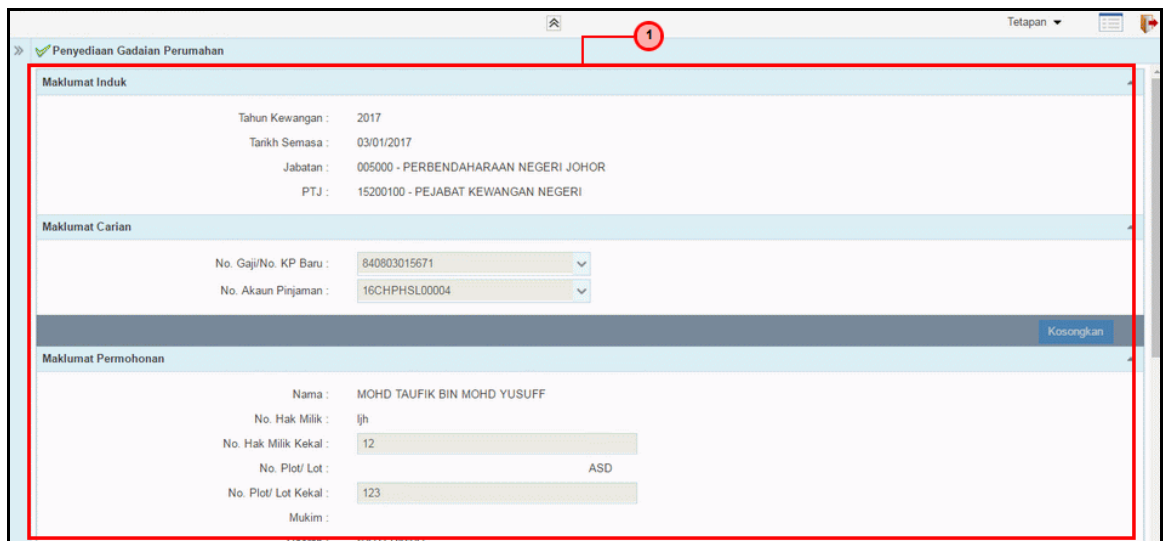
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada dashboard Lulus maklumat	

4. Skrin Senarai Tugas Dipaparkan.



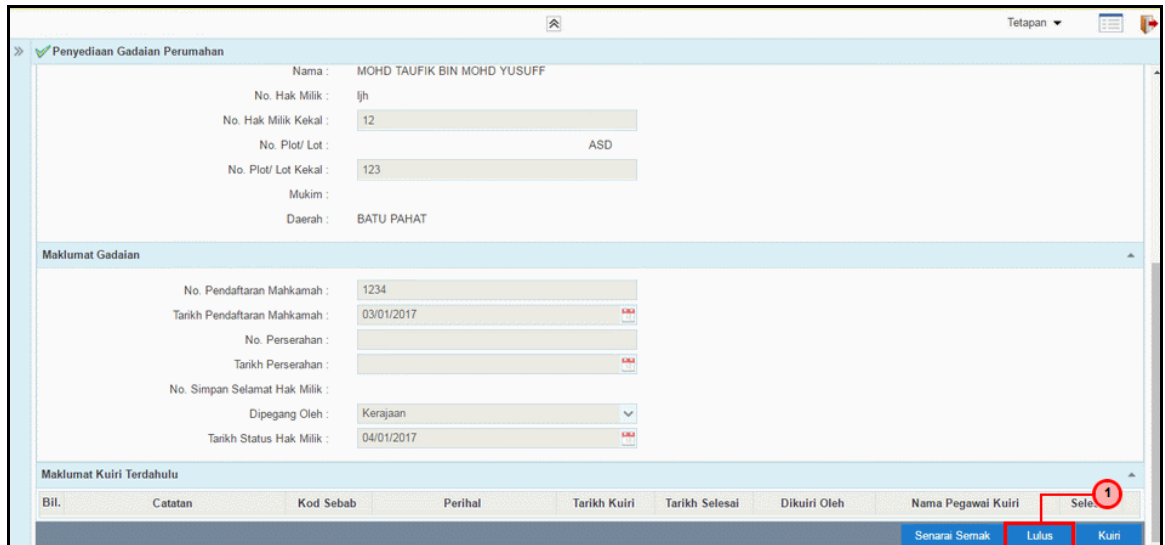
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Maklumat Senarai Tugas Modul.	

5. Skrin Kelulusan 1SPEKS Dipaparkan.



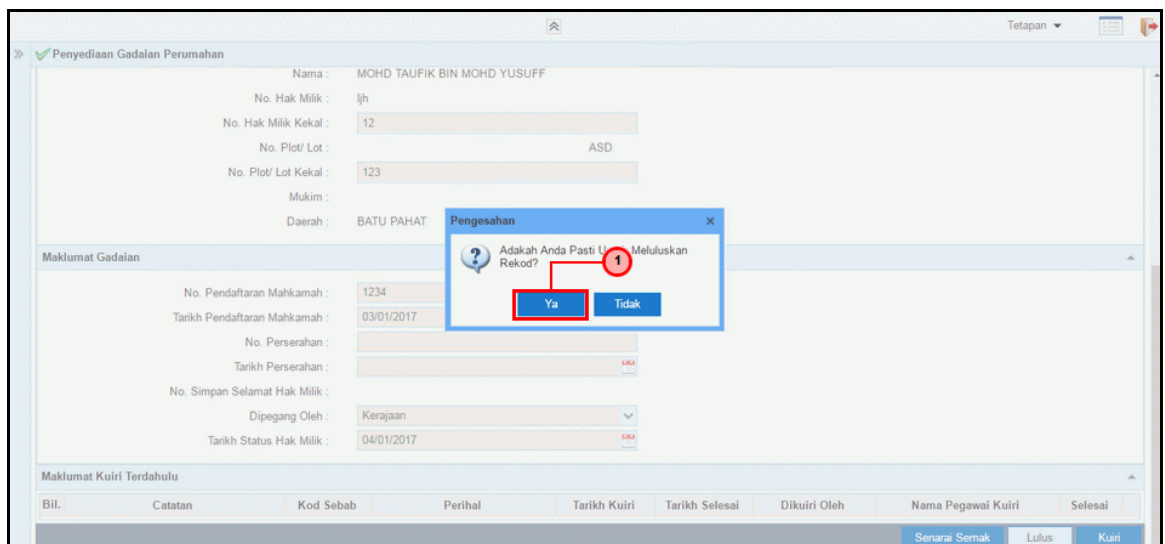
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Pada Maklumat Induk, Maklumat Carian dan Maklumat Permohonan.	

6. Skrin Kelulusan 1SPEKS Dipaparkan.



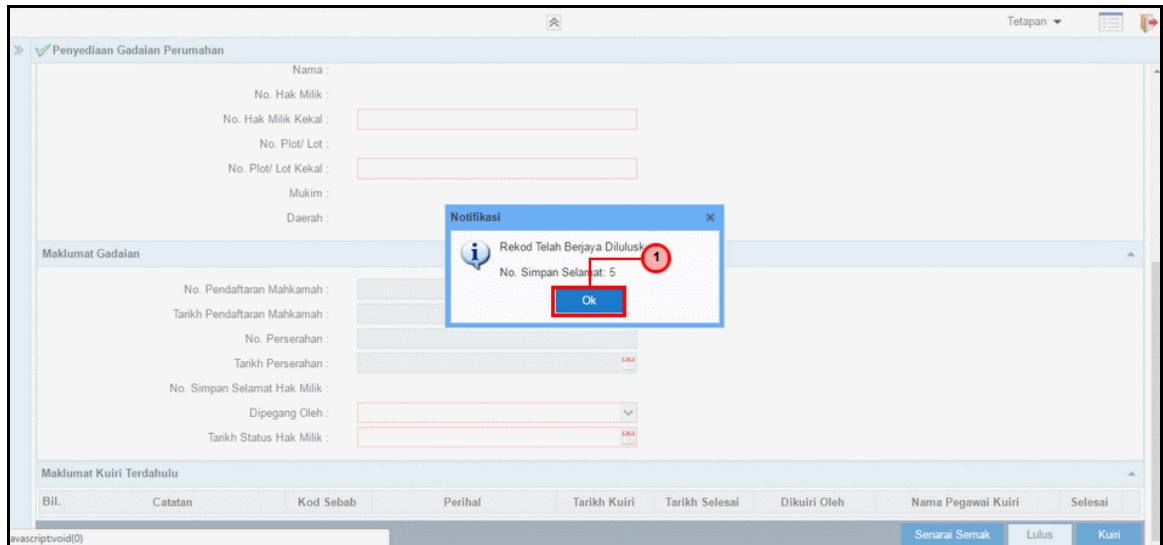
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang Lulus.	

7. Skrin Kelulusan 1SPEKS Dipaparkan.



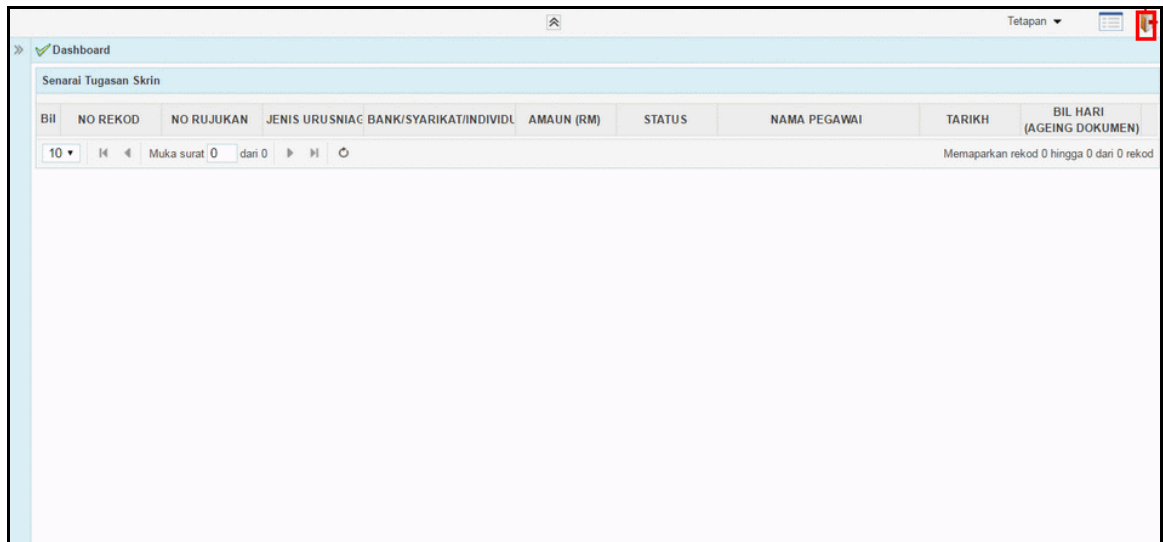
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang Ya.	


8. Skrin Kelulusan 1SPEKS Dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang OK.	

9. Skrin Kelulusan 1SPEKS Dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Ikon  Log Keluar.	

10. Tamat bagi Lulus Untuk Proses Penyediaan Gadaian Perumahan.

